2026年湖南机电职业技术学院单位预算

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

1.学院以立德树人为根本任务，履行人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新和国际交流合作的基本职能。

2.学院以全日制高等专科层次职业教育为主，根据社会经济发展和市场需求，大力推进职业培训，坚持育训并举，积极探索本科层次的高职教育，致力于建立大众化、社会化的终身职业教育体系。学院可视社会需求和办学条件调整在校生规模和结构。

3.学院坚持产教融合，深化校企合作，推行校企协同育人。校企合作形式包括合作成立产业学院、建设实践教学基地、合作技术研发、课程开发等。

4.学院根据国家政策和经济社会建设发展需要，依法依规自主设置和调整专业和课程。学院瞄准区域先进装备制造等优势产业，重点建设发展以智能控制技术、机械制造及自动化技术、智能网联汽车技术为核心专业的三大专业群。

5.学院积极推进“1+X”证书制度试点。学生完成学院规定课程，经考核合格（或修满规定学分），颁发毕业证书；通过相关职业技能等级考试并合格，由相关机构颁发职业技能等级证书。

6.学院积极开展技术创新和社会服务，建设科技创新平台，推进高质量技术培训和服务。加强技术研究、工艺创新和成果孵化，促进高水平应用技术成果转化。

7.学院根据人才培养的目标和要求，自主组织教育教学活动。建立健全教育教学质量监控体系，保证人才培养质量，定期发布学院人才培养质量年度报告。

8.学院坚持弘扬以爱国主义为核心的民族精神、以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观，凝练机电特色的劳模精神、工匠精神。

9.学院主动融入和服务“一带一路”建设的国家战略，开放办学，探索国际化技术技能人才培养模式。

（二）机构设置。

湖南机电职业技术学院内设机构设置包括：

党政内设机构：党政办公室、组织部（教师工作部、党校）、宣传统战部、纪检监察处、学生工作部（团委）、保卫部（武装部）、离退休办公室（工会）、人事处（人才办）、教务处（工程训练中心）、科研处（国际交流处）、招生就业处（校友办）、财务处、审计处、质量控制处（发展规划处）、后勤处、基建处、资产管理处（招标办）。

教学部门：机械工程学院、电气工程学院、汽车工程学院、智能装备学院、现代服务学院、信息工程学院、公共课部、马克思主义学院。

教辅机构：图书馆、实习培训中心（继续教育学院）、

信息技术中心、智造创客学院。

二、预算单位构成

湖南机电职业技术学院无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、财政拨款收入，以及事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 30,605.82 万元，其中，一般公共预算拨款 14,333 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 11,400.5 万元，上级财政补助收入 1,736 万元，事业收入 600 万元，上年结转结余 2,536.32 万元。收入较去年增加 5,103.73 万元，增加主要原因是 2026 年一般公共预算、事业收入、纳入专户管理的非税收入均有增加。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 30,605.82 万元，其中，教育支出 30,529.62 万元，科学技术支出 32.92 万元，社会保障和就业支出 0.90 万元，其他支出 42.38 万元。支出较去年增加 5,103.73 万元，主要是教育支出增加。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 18,562.95 万元，其中，教育支出 18,529.13 万元，占 99.81%；科学技术支出 32.92 万元，占 0.18%；社会保障和就业支出 0.90 万元，占 0.01%；具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 14,661

万元，主要用于基本工资、津贴补贴等人员经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 3,901.95 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：教育支出 3,868.13 万元，主要用于教学方面的商品和服务支出、设备购置、学校宿舍建设、纪检“四个协同”工作任务等方面；科学技术支出 32.92 万元，用于课题研究的商品和服务支出；社会保障和就业支出 0.9 万元，主要用于学生就业，校园招聘支出。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 0 万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元；培训费预算 0 万元。

（四）委托业务费情况：2026 年单位行政事业单位的委托业务费 0 万元，与上年预算持平。

（五）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 3,396 万元，其中，货物类采购预算 1,326 万元；工程类采购预算 2,070 万元；服务类采购预算 0 万元。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 28,069.50 万元，其中，基本支出 19,968.20 万元，项目支出 8,101.30 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”

经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

第二部分 2026 年单位预算表